

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

De aanschaf van een financieel systeem



Versie : 0

Datum : 30 juni 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Vervoerregio Amsterdam is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren daarom om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en vragen te stellen bij twijfels.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven als Samenwerkingsverband of met Derde/Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers. U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Bijlage 5 Format kerncompetenties	Bijlage 5 Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
(Sub)gunningscriteria (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Plan van Aanpak implementatie	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Programma van Wensen	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2.1 Algemene eisen, techniek, security, archivering & privacy	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2.2. Crediteuren, inkoop, contracten, betalingen	ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2.3 Debiteuren, verkoop, ontvangsten, bankafschriften	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2.4 Project- en subsidieadministratie	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2.5 Grootboek, balans, activa, begroting, rapportages	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Het ingevulde Prijzenblad (bijlage 12)	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed	4
1.4 Contact tijdens de aanbesteding	5
1.5 Planning	5
1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	5
1.7 Het doen van een Inschrijving	6
1.7.1 Tijdigheid en TenderNed	6
1.7.2 Volledigheid	6
1.7.3 Eén keer inschrijven	6
1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding	6
1.7.5 Gestanddoeningstermijn	7
1.7.6 Opening	7
1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst	7
1.9 Leeswijzer	8
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	9
2.1 Over de Opdrachtgever	9
2.2 Doelstellingen	9
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	9
2.4 Aard van de Opdracht	10
2.4.1 Minimumeisen	11
2.4.2 Varianten	12
2.5 Omvang van de Opdracht en duur Overeenkomst	12
2.6 Werking van de Overeenkomst	12
2.6.1 Wachtkamerconstructie	12
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	14
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	14
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	14
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	15
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	15
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	16
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	17
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	18
4.1 Beoordeling van de Inschrijvingen	18
4.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit	19
4.1.2 Opmaak en aantal pagina's	19
4.1.3 Beoordelingskader	19
4.1.4 Onderdeel 1: Plan van Aanpak implementatie	20
4.1.5 Onderdeel 2: Programma van Wensen	20
4.1.6 Onderdeel 3 : mondelinge deel: Demonstratie	21
4.1.7 Subgunningscriterium prijs	22
4.1.8 Voorbeeldscoreberekening en toelichting op het verschil tussen inschrijvingen	23

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Vervoerregio Amsterdam (hierna: Aanbestedende Dienst) voor het aangaan van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering, implementatie, beheer en onderhoud van een nieuw financieel systeem voor Vervoerregio Amsterdam.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dit kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

De procedure wordt doorlopen via TenderNed en is conform de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, aangezien het geraamde opdrachtbedrag het Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten overschrijdt en er geen uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbestedende Dienst organiseert daarom een Europese openbare procedure voor de aanschaf en implementatie van een nieuw financieel systeem.

Deze procedure stelt alle geïnteresseerde ondernemers in staat om een inschrijving in te dienen, mits zij voldoen aan de gestelde eisen. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op meerdere overwegingen:

- De Aanbestedende Dienst beoogt één leverancier te contracteren voor een integrale oplossing die zowel de levering als de implementatie en het beheer van het systeem omvat;
- Een openbare procedure draagt bij aan een brede marktbenadering, waarbij ook ondernemingen uit het MKB-segment eenvoudig kunnen deelnemen;
- Vanuit het oogpunt van administratieve lastenverlichting is deze procedure geschikt, omdat er geen voorselectie plaatsvindt;
- De openbare procedure heeft in vergelijking met andere procedures een relatief korte doorlooptijd, hetgeen past binnen de beoogde planning voor de implementatie.

De procedure verplicht niet tot gunning. Indien zich omstandigheden voordoen die maken dat het in het belang van Vervoerregio Amsterdam is om niet te gunnen, bijvoorbeeld vanwege tegenvallende inschrijvingen of veranderde omstandigheden, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de aanbesteding in dat geval in te trekken.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed, met uitzondering van de demo's.

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding¹.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt gefaciliteerd door de Vervoerregio Amsterdam. Alle correspondentie verloopt in beginsel via TenderNed. Indien dit om technische redenen niet mogelijk is of indien contact anderszins strikt noodzakelijk is, kunnen Inschrijvers contact opnemen via inkoop@vervoerregio.nl.

1.5 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	30 juni 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	15 augustus 2025	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1	5 september 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	19 september 2025	10:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2	1 oktober 2025	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	21 oktober 2025	10:00
Demonstraties	12 tot en met 20 november 2025	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	12 december 2025	
Definitieve gunning	2 januari 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	3 januari 2026	

1.6 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. De Aanbestedende dienst verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.7 Het doen van een Inschrijving

1.7.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.²

1.7.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, dan zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbiedingsbrief is facultatief.

1.7.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Indien niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.7.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren

² In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dan dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.7.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

1.7.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.8 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk, zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.

De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver krijgt aldus geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers, en afgewezen Inschrijvers geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing, door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaars van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek, dan zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de

winnende Inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.9 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

1. Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
2. Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
- 1. Checklist Verificatiedocumenten
- 2. Definities
- 3. Spelregels rondom de aanbesteding
- 4. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
- 5. Format kerncompetenties
- 6. Programma van Eisen
- 7. Programma van Wensen
- 8. Concept Dienstverleningsovereenkomst
- 9. Concept Verwerkersovereenkomst
- 10. Concept Wachtkamerovereenkomst
- 11. Gemeentelijke inkoopvoorwaarden 2023
- 12. Prijzenblad
- 13. Instructie demonstratie
- 14. Kerngetallen
- 15. Applicatielandschap

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Opdrachtgever

De Vervoerregio Amsterdam is als gemeenschappelijke regeling een publiekrechtelijke rechtspersoon die veertien gemeenten vertegenwoordigt op het gebied van verkeer en vervoer. Het biedt niet alleen een platform voor gemeenten om elkaar te bereiken, maar ook de middelen en expertise om de bovenlokale ambities met elkaar te verbinden. In 2024 nemen de volgende gemeenten deel aan dit Samenwerkingsverband: Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Edam-Volendam, Haarlemmermeer, Landsmeer, Oostzaan, Ouder-Amstel, Purmerend, Uithoorn, Waterland, Wormerland en Zaanstad.

Meer informatie over de Vervoerregio Amsterdam is te vinden op de website: www.vervoerregio.nl.

2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

a) Het op rechtmatige en doelmatige wijze contracteren van een partij die Vervoerregio Amsterdam voorziet van een toekomstbestendig financieel systeem dat optimaal aansluit bij de functionele en technische behoeften van de organisatie, met als doel de financiële processen efficiënter, betrouwbaarder en beter beheersbaar te maken. Daarbij wordt specifiek ingezet op:

- de integratie van financiële processen die momenteel buiten het bestaande systeem (JOIN)/DMS plaatsvinden;
- het volledig kunnen uitvoeren van de projectadministratie binnen het financieel systeem;
- het faciliteren van financiële dashboards en rapportages binnen het systeem zelf;
- het bieden van flexibiliteit in de applicatie ten aanzien van aanvragen, mutaties, workflowgestuurd werken en rapportagefunctionaliteiten.

b) Het aangaan van een Overeenkomst die ruimte biedt voor een strategische en duurzame samenwerking met de leverancier, waarbij nadrukkelijk aandacht is voor continuïteit, innovatie, standaardisatie, beveiliging en integratie met bestaande systemen, ter ondersteuning van de verdere professionalisering van de financiële bedrijfsvoering van Vervoerregio Amsterdam. Onderdeel hiervan is de wens om het functioneel applicatiebeheer op termijn in eigen beheer te kunnen nemen.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

De Aanbestedende Dienst is van oordeel dat bij deze opdracht geen sprake is van een onnodige samenvoeging van opdrachten. Er is bewust gekozen voor het contracteren van één leverancier die verantwoordelijk is voor zowel de levering als de implementatie, het beheer en het onderhoud van het financieel systeem. Deze integrale aanpak is noodzakelijk voor een samenhangende en doelmatige uitvoering van de opdracht.

Van een opdeling in percelen is afgezien, en wel om de volgende redenen:

1. **Functionele samenhang:** De levering, implementatie, integratie en het beheer van een financieel systeem zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het opsplitsen van deze onderdelen zou de consistentie en samenhang van het systeem en de implementatie bemoeilijken.
2. **Efficiëntie en verantwoordelijkheid:** Eén leverancier biedt een integraal aanbod en is volledig verantwoordelijk voor de werking, support en toekomstige doorontwikkeling van het systeem. Dit voorkomt versnippering van verantwoordelijkheden en bevordert een gestroomlijnde implementatie en beheer.

3. **Technische integratie:** Voor een goede werking van het systeem is integratie met onder andere HR, P&C-, en zaaksystemen vereist. Deze integratie kan het beste worden gerealiseerd en beheerd door één partij die zicht heeft op het totaaloverzicht van de oplossing.
4. **Marktanalyse:** Uit de marktanalyse blijkt dat de relevante markt voldoende aanbieders kent die het volledige pakket kunnen leveren. Hierdoor wordt de concurrentie niet onnodig beperkt en blijft de opdracht toegankelijk voor ook middelgrote marktpartijen.

Deze keuze is in lijn met de inkooppakketstrategie van Vervoerregio Amsterdam, waarin het uitgangspunt is dat opdrachten zodanig worden ingericht dat doelmatigheid, marktwerking en beheersbaarheid in balans zijn. Splitsing in percelen zou leiden tot inefficiënties, hogere afstemmingskosten en verhoogde risico's bij implementatie en beheer. De samenvoeging is daarom gerechtvaardigd.

2.4 Aard van de Opdracht

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de aanschaf en implementatie van een nieuw financieel systeem voor de Aanbestedende Dienst, Vervoerregio Amsterdam. De opdracht sluit aan bij de ambitie van Vervoerregio Amsterdam om haar bedrijfsvoering te moderniseren en toekomstbestendig in te richten. Een goed functionerend financieel systeem is hierbij essentieel. Het ondersteunt de organisatie bij het uitvoeren van haar taken op het gebied van financieel beheer, verantwoording, inkoop, contractbeheer, subsidieadministratie en rapportages.

De opdracht omvat het leveren, implementeren, beheren en onderhouden van een SaaS-gebaseerd financieel systeem. Dit systeem moet aansluiten bij de geldende wet- en regelgeving, waaronder het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), en bij de interne processen van de organisatie. Tevens dient het systeem te integreren met aanpalende systemen, zoals HR-, P&C- en documentmanagementsysteem.

Aanleiding voor de aanbesteding vormt de huidige situatie, waarin sprake is van diverse knelpunten in het gebruik en beheer van het bestaande financiële systeem:

- Dubbele gegevensinvoer: Stamgegevens van projecten, reserveringen, verplichtingen, facturatie en betalingen moeten momenteel zowel in JOIN als in Key2Financiën handmatig worden ingevoerd. De beschikbare koppelingen met andere systemen zijn zeer beperkt.
- Tijdrovende handmatige processen: Belangrijke financiële processen, zoals het inlezen van bankafschriften en het boeken van transitorische posten, verlopen handmatig en zijn foutgevoelig.
- Beperkte mogelijkheden tot automatisering: Terugkerende werkzaamheden zoals factuurafhandeling, betalingen, facturatie en belastingaangifte kunnen momenteel slechts in beperkte mate worden geautomatiseerd.
- Gefragmenteerde en ontoereikende informatievoorziening: Financiële stuurinformatie is versnipperd over verschillende systemen (o.a. Cognos en Kredietbewaking) en sluit niet goed aan bij de behoeften van de organisatie, zowel op operationeel niveau (zoals doorlooptijden) als op strategisch niveau (zoals budgetuitnutting).
- Niet passend applicatiebeheer: Het functioneel applicatiebeheer is uitbesteed en sluit onvoldoende aan bij de visie van Vervoerregio Amsterdam op toekomstgericht, intern beheerd applicatielandschap.
- Gebrekkig inzicht in financiële ontwikkelingen: Het huidige systeem biedt onvoldoende ondersteuning bij begrotingsbeheer en monitoring.
- Technische beperkingen: De technologie is verouderd en belemmert de transitie naar een moderne cloudomgeving.
- Gebrekkige ondersteuning van project- en subsidieadministratie: De inrichting en informatievoorziening zijn complex, onoverzichtelijk en niet optimaal afgestemd op de wensen van de organisatie.
- Matige gebruiksvriendelijkheid: De gebruikerservaring is verouderd en sluit niet aan bij de eisen van een moderne, intuïtieve applicatie.

De opdracht omvat daarom:

- De levering van een toekomstbestendig, SaaS-gebaseerd financieel systeem;
- De implementatie, begeleiding, opleiding en migratie naar het nieuwe systeem;
- Het beheer en onderhoud van het systeem tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Belangrijke onderdelen van de opdracht zijn:

- Grootboekbeheer, begrotingsbeheer en financiële administratie (incl. crediteuren/debiteuren, factuurafhandeling, bankafschriften en betalingsverkeer);
- Inkoop- en contractregistratie;
- Project- en subsidieadministratie;
- BTW-, BCF-, WKR- en overige fiscale modules;
- Rapportages en dashboards (waaronder IV3);
- Gebruikersbeheer, workflowondersteuning en documentbeheer.

De implementatie dient plaats te vinden in 2026, met als doel een livegang per 1 januari 2027. De dienstverlening heeft betrekking op circa 230 interne gebruikers, met mogelijke uitbreiding in de toekomst. De exacte functionele en technische eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen, dat onderdeel vormt van de aanbestedingsdocumenten.

In de bijlagen bij de leidraad wordt nadere informatie gegeven over het huidige en gewenste applicatielandschap (bijlage 14), het applicatielandschap en de gewenste situatie. Deze informatie stelt inschrijvers in staat om een realistisch en onderbouwd voorstel te doen, inclusief een passende invulling van het prijzenblad.

De opdracht valt onder de CPV-codering:

- **48440000-4** – Softwarepakketten voor financieel analyse- en boekhoudsoftware
- **72261000-2** – Softwareondersteuningsdiensten
- **72263000-6** – Implementatiediensten voor software
- **72267000-4** – Onderhoud en ondersteuning van software

2.4.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage 6 Programma van Eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage 6 Programma van Wensen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst, waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder het Programma van Eisen en het Programma van Wensen;
- d. Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (VNG);
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

Let op: Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6). Deze eisen gelden als minimumeisen. Indien niet aan (één van) deze eisen wordt voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De inschrijver vult in de daartoe bestemde kolommen per eis in of daaraan wordt voldaan ('Ja') en licht dit indien van toepassing toe.

2.4.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.5 Omvang van de Opdracht en duur Overeenkomst

De totale waarde van de opdracht voor de levering, implementatie, het beheer en het onderhoud van het financieel systeem wordt geraamd op circa € 2.100.000 exclusief btw voor de totale looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Deze raming bestaat uit eenmalige implementatiekosten van circa € 500.000 exclusief btw, reguliere dienstverlening met een gemiddelde jaarlijkse waarde van circa € 120.000 exclusief btw, en circa € 200.000 exclusief btw aan aanvullende (optionele) werkzaamheden gedurende de looptijd.

De overeenkomst wordt initieel aangegaan voor een periode van zes jaar. Na afloop van deze periode kan de overeenkomst optioneel worden verlengd met maximaal drie verlengingsopties van telkens twee jaar. Een verlenging vindt uitsluitend plaats indien de dienstverlening naar tevredenheid van Vervoerregio Amsterdam wordt geëvalueerd.

Op de overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023) van toepassing. De conceptovereenkomst en de GIBIT-voorwaarden zijn als bijlagen bij de aanbestedingsleidraad opgenomen.

Wanneer de maximale geraamde opdrachtwaarde wordt bereikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege. Nadere overeenkomsten die zijn gesloten binnen de looptijd van de raamovereenkomst mogen nog wel worden uitgediend, maar niet meer worden verlengd.

De genoemde bedragen zijn indicatief. De Aanbestedende Dienst geeft geen afnameverplichting en geen omzetgarantie. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Aan deze raming kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

2.6 Werking van de Overeenkomst

De overeenkomst betreft een dienstverleningsovereenkomst waarin de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de levering, implementatie, het beheer en onderhoud van het financieel systeem van Vervoerregio Amsterdam. Alle werkzaamheden vinden plaats binnen de scope van de overeengekomen dienstverlening; er worden binnen deze overeenkomst geen separate nadere opdrachten uitgevraagd.

Vervoerregio Amsterdam wijst een sleutelfunctionaris aan die fungeert als vast aanspreekpunt voor de opdrachtnemer. Deze functionaris is verantwoordelijk voor de coördinatie van werkzaamheden, afstemming van prioriteiten, monitoring van voortgang en de evaluatie van de dienstverlening. De uitvoering van de overeenkomst vindt plaats in nauwe samenwerking tussen de sleutelfunctionaris en de opdrachtnemer, zodat de oplossing blijft aansluiten bij de veranderende behoeften van de organisatie.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van zes jaar, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal drie keer twee jaar. Elke verlenging is afhankelijk van een positieve evaluatie van de geleverde prestaties door Vervoerregio Amsterdam.

2.6.1 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad ontstaat een rangorde van

Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst (de nummer twee in rang) niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht in ieder geval invoeren tot 24 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. Na deze 24 maanden kan de wachtkamerovereenkomst worden afgeroepen indien de Inschrijver hiermee instemt. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (de financiering van) oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen – in dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.³ De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, Inschrijver moet het overige invullen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijvers in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, en stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

1. *Continuïteit:* Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming (welke niet verder terug mag gaan dan 2022). Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountant-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.
2. *Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:* Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (Combinatie) dient ten minste één van de combinanten aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan. Indien ingeschreven wordt als hoofdaannemer met onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan.
3. *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:* Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per jaar. Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (Combinatie) dient ten minste één van de combinanten aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan. Indien ingeschreven wordt als hoofdaannemer met onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan de vereiste is voldaan.

³ Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld.

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver per kerncompetentie één of meerdere referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven. Indien waar dit is toegestaan meerdere referenties worden ingediend bij een Kerncompetentie dan dient per referentie de Bijlage Format ingevuld en bijgevoegd te worden.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één (1) referentie. Eén referentie mag meerdere kerncompetenties aantonen, mits dit voldoende en aantoonbaar is toegelicht. Deze referenties dienen in ieder geval na (voorlopige) gunning beschikbaar en rechtsgeldig ondertekend te zijn.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De opdracht is uitgevoerd voor een publieke organisatie (bij voorkeur een gemeente of gemeenschappelijke regeling) met minimaal 200 medewerkers.
- De opdracht is uitgevoerd binnen de afgelopen 36 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving.
- De referentie omvat een operationeel financieel systeem (SaaS) inclusief (bepaalde) data-migratie.
- De referentie-opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd en kan geverifieerd worden.
- De gevraagde kerncompetentie is tot volle tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De complete referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1: Levering en implementatie van een SaaS-gebaseerd financieel systeem

Inschrijver toont aan dat hij succesvol een financieel systeem als SaaS-dienst heeft geleverd en geïmplementeerd, inclusief begeleiding bij adoptie en integraties met aanpalende systemen.

Kerncompetentie 2: Beheer, onderhoud en support

Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van updates, het oplossen van storingen, het bieden van support en het werken onder SLA's voor een operationeel financieel systeem.

Kerncompetentie 3: Koppeling met aanpalende systemen

Inschrijver toont aan ervaring te hebben met het realiseren van koppelingen tussen het financieel systeem en systemen zoals HRM, contractmanagement of e-facturatie.

3.4.2.2 Certificeringen

Inschrijver dient op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen of aantoonbaar gelijkwaardige certificeringen. Deze certificeringen dienen jaarlijks aantoonbaar actueel te worden gehouden, en de Vervoerregio Amsterdam kan op verzoek inzage vragen in de actuele certificaten:

a) ISO 27001 of gelijkwaardig: Inschrijver is gecertificeerd volgens de normen voor informatiebeveiliging (ISO 27001). Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een informatiebeveiligingssysteem dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie waarborgt, met periodieke interne of externe audits om de naleving te bevestigen.

b) ISO 9001 of gelijkwaardig: Inschrijver is gecertificeerd conform de norm voor kwaliteitsmanagementsystemen (ISO 9001). Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat toeziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening, waarbij voorzien wordt in passende waarborgen dat de processen in de praktijk werken in overeenstemming met het beschreven kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld door middel van periodieke interne of externe audits.

*Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Voor deze eis kan geen beroep op een Derde worden gedaan.

*Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, dan wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijvers achter de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgen de Opdracht in principe gegund. Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit een schriftelijk en mondeling deel. Het schriftelijke deel bestaat uit antwoorden op vragen en uit een Plan van Aanpak en onderdeel Programma van Wensen. Het mondelinge deel bestaat uit een demo. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een Inschrijving. Na dit overzicht volgt een nadere toelichting.

Subgunningscriterium	Onderdeel		Weging
Kwaliteit	1. Plan van Aanpak implementatie		25%
	2. Programma van Wensen (bijlage 7)		25%
	2.1 Algemene eisen, techniek, security, archivering & privacy	(6%)	
	2.2. Crediteuren, inkoop, contracten, betalingen	(6%)	
	2.3 Debiteuren, verkoop, ontvangsten, bankafschriften	(2%)	
	2.4 Project- en subsidieadministratie	(6%)	
	2.5 Grootboek, balans, activa, begroting, rapportages	(5%)	
	Mondelinge demonstratie (bijlage 13)		25%
Prijs	Het ingevulde Prijzenblad in bijlage 12		25%
	Totaal		100%

4.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van de Vervoerregio Amsterdam. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

Beoordelingsteam Functie

Voorzitter	Juridisch Adviseur
Medevoorzitter	Inkoopadviseur
Beoordelaar 1	Projectleider van de EU-aanbesteding
Beoordelaar 2	Informatiemanager
Beoordelaar 3	Manager Financiën

Beoordelingsteam Functie

Beoordelaar 4 Concern Controller

Beoordelaar 5 Allround financial specialist

Beoordelaar 6 Controller

Beoordelaar 7 Medewerker crediteuren en Debiteuren- administratie

Beoordelaar 8 Strategisch inkoopadviseur

Beoordelaar 9 Chief Information Security Officer (CISO)

Klankbordgroep: De klankbordgroep heeft geen invloed op de individuele scores of de gunningsbeslissing. Zij adviseren enkel op proces en inhoud op hoofdlijnen.

De intentie van de Aanbestedende Dienst is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de Inschrijvingen individueel op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door de leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde berekend en individuele beoordelingen worden niet verstrekt.

Indien meerdere inschrijvingen op een gelijk totaal eindigen, geldt de hoogste score op het subgunningscriterium kwaliteit als doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is, is de volgorde van de onderdelen zoals opgenomen in deze paragraaf bepalend: het onderdeel dat als eerste wordt genoemd, heeft voorrang. Indien ook dit geen uitsluitel biedt, zal door middel van loting worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.

4.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.1.2 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Aan de opmaak worden geen voorschriften verbonden. Het spreekt voor zich dat inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar blijken, niet worden gelezen.

4.1.3 Beoordelingskader

Het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord en de prijs. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De schriftelijke onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenliggende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit		
Waardering	Punten	Toelichting
Uitmuntend	100	De beantwoording is volledig, concreet, controleerbaar en toegesneden op de opdracht. Alle gevraagde onderdelen zijn uitgewerkt met aantoonbare kennis van zaken. De invulling is onderscheidend en biedt duidelijke meerwaarde ten opzichte van het programma van eisen.
Goed	80	De beantwoording is volledig, begrijpelijk en relevant. De invulling sluit aan op de opdracht en is in lijn met de verwachtingen. Er wordt aantoonbare waarde geboden, maar zonder onderscheidende of innovatieve elementen.
Voldoende	55	De beantwoording is in hoofdlijnen juist, maar bevat onduidelijkheden of is deels abstract. Niet alle onderdelen zijn overtuigend uitgewerkt. De toegevoegde waarde is beperkt en onderbouwing ontbreekt op meerdere punten.
Matig	25	De beantwoording is summier of onvoldoende toegespitst op de opdracht. Relevante onderdelen ontbreken of zijn niet goed onderbouwd. De praktische toepasbaarheid of realiteitszin is beperkt.
Onvoldoende	0	De beantwoording is onvolledig, niet passend of niet begrijpelijk. De invulling voldoet niet aan de vraag en biedt onvoldoende basis om op te beoordelen.

4.1.4 Onderdeel 1: Plan van Aanpak implementatie

In dit onderdeel wordt de inschrijver gevraagd om een concreet, volledig en realistisch plan op te stellen voor de implementatie van het financieel systeem. Dit plan moet inzicht geven in:

- de fasering van het project (voorbereiding, configuratie, testfase, oplevering);
- de aanpak van migratie van bestaande data en systemen;
- de borging van continuïteit tijdens overgangsfasen;
- de inwerkingstelling van koppelingen (bijv. HRM, DMS, BNG, P&C);
- de aanpak voor training en begeleiding van gebruikers;
- de strategie voor beheer en ondersteuning na livegang;
- risicobeheersing en -mitigatie.
- de inzet van een vaste accountmanager als aanspreekpunt namens de opdrachtnemer gedurende de volledige implementatie en gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze accountmanager fungeert als eerste aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst.

De beoordeling richt zich op de mate waarin het plan:

- past bij de omvang en complexiteit van de Vervoerregio;
- blijk geeft van ervaring met vergelijkbare implementaties;
- vertrouwen wekt in een beheerste, effectieve realisatie.

Inschrijver mag maximaal **12 (twaalf)** A4-pagina's gebruiken voor dit onderdeel.

4.1.5 Onderdeel 2: Programma van Wensen

Dit onderdeel beoordeelt in hoeverre en op welke wijze de inschrijver invulling geeft aan de wensen zoals opgenomen in het Programma van Wensen (**bijlage 7**). Het gaat hierbij om wensen die niet als minimumeis zijn gesteld, maar waarvan de Aanbestedende Dienst de meerwaarde erkent voor de dienstverlening. De wensen uit het Programma van Wensen zijn per onderdeel geclusterd en onderverdeeld naar type (ja/nee of beschrijvend). Iedere wens is voorzien van een weging van 1 t/m 5. Inschrijver dient per wens aan te geven of en in hoeverre daaraan wordt voldaan, en dit adequaat toe te lichten.

De inschrijver dient per wens:

- duidelijk aan te geven in hoeverre hieraan wordt voldaan;
- te onderbouwen op welke wijze de wens gerealiseerd wordt;

- de voordelen voor Vervoerregio Amsterdam te benoemen;
- en te beschrijven hoe de wens technisch en organisatorisch geborgd wordt.

De beoordeling is gericht op de mate van:

- volledigheid van de beantwoording;
- realisme en uitvoerbaarheid;
- toegevoegde waarde bovenop het programma van eisen.

Ja/nee-wensen worden binair beoordeeld (Ja = maximaal aantal punten; Nee = 0 punten). De totaalscore voor dit subgunningscriterium wordt gewogen aan de hand van de toegepaste wegingsfactoren per wens en vervolgens herleid naar een score uit maximaal 25 punten.

Voor dit onderdeel geldt dat Inschrijver per beschrijvende wens een maximaal aantal A4-pagina's mag indienen, zoals vermeld in **Bijlage 7**. Inschrijver mag per wens niet meer pagina's indienen dan daar aangegeven. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. De aanbestedende dienst beoordeelt uitsluitend de inhoud binnen het toegestane aantal pagina's per wens.

4.1.6 Onderdeel 3 : mondelinge deel: Demonstratie

Alle inschrijvers worden uitgenodigd voor een demonstratie op locatie van Vervoerregio Amsterdam. De demonstratie heeft een maximale duur van drie uur (exclusief pauze en voorbereiding) en dient uitgevoerd te worden door maximaal drie medewerkers van de Inschrijver. De demonstratie is gebaseerd op de actuele versie van het aangeboden systeem.

De demonstratie vindt plaats aan de hand van scenario's zoals opgenomen in **bijlage 13** Demonstratie. Deze scenario's zijn opgesteld ter toetsing van de mate waarin het systeem daadwerkelijk aansluit bij de eisen en wensen van Vervoerregio Amsterdam. De beoordeling is gericht op:

- de mate waarin het systeem aansluit op de behoeften van Vervoerregio;
- gebruiksvriendelijkheid en interface van het systeem;
- consistentie met de schriftelijke aanbieding;
- de functionele diepgang en volwassenheid van het systeem;
- de presentatie en inhoudelijke voorbereiding van de sleutelfunctionarissen.

Afwijkingen van hetgeen schriftelijk is aangeboden zijn niet toegestaan. De demonstratie dient uitsluitend ter concretisering, visualisatie en toetsing van het reeds aangeboden.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – mondelinge deel		
Waardering	%Punten	Toelichting
Uitmuntend	100	Het systeem sluit aantoonbaar volledig aan op de scenario's en functionele behoeften van Vervoerregio Amsterdam. De demonstratie is helder, gestructureerd en sluit volledig aan op de schriftelijke inschrijving. De sleutelfunctionarissen geven blijk van diepgaande inhoudelijke kennis en beantwoorden vragen volledig, concreet en consistent. De getoonde functionaliteit is volwassen, gebruiksvriendelijk en direct toepasbaar. Daarnaast laat de demonstratie een duidelijke meerwaarde zien ten opzichte van gangbare marktstandaarden, waarbij sprake is van innovatieve toepassingen en een aanpak waarmee Vervoerregio Amsterdam aantoonbaar meer kan verwachten dan gebruikelijk is binnen vergelijkbare oplossingen.
Goed	80	Het systeem sluit goed aan op de scenario's en de demonstratie is duidelijk en inhoudelijk passend bij de schriftelijke aanbieding. Er is sprake van vakbekwame presentatie met voldoende functionele diepgang. Vragen

		worden adequaat beantwoord, maar er ontbreken (lichte) elementen die het geheel onderscheidend of uitzonderlijk maken.
Voldoende	55	De demonstratie is in de basis correct, maar bevat enkele onduidelijkheden of inconsistenties. Het systeem toont de gevraagde functionaliteit, maar de aansluiting op scenario's of de schriftelijke inschrijving is op onderdelen beperkt. Sleutelfunctionarissen beantwoorden vragen deels, maar zonder concrete toelichting of praktijkgericht voorbeeld.
Matig	25	De demonstratie geeft slechts beperkt inzicht in de gevraagde functionaliteiten. Er is sprake van onvoldoende aansluiting op de scenario's of gebrekkige consistentie met de schriftelijke aanbieding. Presentatie is rommelig of onvoldoende voorbereid. Vragen worden onvolledig of ontwijkend beantwoord.
Onvoldoende	0	De demonstratie is niet in overeenstemming met de schriftelijke aanbieding en/of voldoet niet aan de inhoudelijke verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Functionele eisen worden niet zichtbaar ingevuld. De demonstratie roept ernstige twijfels op over toepasbaarheid, voorbereiding en deskundigheid van het team.

Let op: De demonstratie dient ter onderbouwing van het schriftelijk ingediende aanbod. Afspraken of voorstellen die afwijken van de schriftelijke inschrijving worden niet in de beoordeling meegenomen.

4.1.7 Subgunningscriterium prijs

De score op het subgunningscriterium prijs bedraagt maximaal 25 punten. De beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs zoals opgenomen in het volledig en correct ingevulde prijzenblad (bijlage 12). Deze prijs omvat alle onderdelen van de gevraagde dienstverlening, conform de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst past een beoordelingsmethodiek toe waarbij de laagste totaalprijs het uitgangspunt vormt. Inschrijvers met een hogere prijs ontvangen minder punten in vaste stappen. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De laagste inschrijfprijs ontvangt 25 punten.
- Inschrijvers die maximaal € 50.000 boven deze laagste prijs zitten, ontvangen eveneens 25 punten.
- Voor iedere volgende volledige € 100.000 verschil met de laagste prijs wordt 2 punten in mindering gebracht.
- De score wordt naar beneden afgerond op hele punten (dus bijv. €149.999 = 2 punten aftrek, €199.999 = 4 punten aftrek).
- De minimale score is 0 punten.
- Er geldt geen ondergrens: inschrijvingen met een prijs onder de raming worden gelijk beoordeeld, mits zij voldoen aan de eisen en hun inschrijving realiseerbaar is bevonden.

Verskil t.o.v. laagste prijs	Toe te kennen score
€ 0 tot € 50.000	25 punten
€ 50.001 – € 150.000	23 punten
€ 150.001 – € 250.000	21 punten
€ 250.001 – € 350.000	19 punten
€ 350.001 – € 450.000	17 punten
€ 450.001 – € 550.000	15 punten
€ 550.001 – € 650.000	13 punten
€ 650.001 – € 750.000	11 punten
€ 750.001 – € 850.000	9 punten
€ 850.001 – € 950.000	7 punten

€ 950.001 – € 1.050.000	5 punten
€ 1.050.001 – € 1.150.000	3 punten
> € 1.150.000	1 punt of 0 punten*

Let op: De score geldt altijd in relatie tot de laagste ingediende geldige inschrijfprijs, ongeacht de geraamde opdrachtwaarde (€ 2.100.000). Een inschrijving die substantieel lager is dan de raming kan dus nog steeds de maximale score behalen, zolang aan alle eisen is voldaan.

4.1.8 Voorbeeldscoreberekening en toelichting op het verschil tussen inschrijvingen

Onderstaand rekenvoorbeeld laat zien hoe verschillen in kwaliteit en prijs worden beoordeeld en hoe dit zich vertaalt naar de eindscore.

Casus:

- **Laagste inschrijfprijs:** € 1.850.000 (Inschrijver A)
- **Andere inschrijfprijs:** € 2.050.000 (Inschrijver B)
- **Verskil:** € 200.000 → leidt tot 4 punten aftrek bij inschrijver B (2 punten per € 100.000 verschil, zie prijsstaffel in paragraaf 4.1.7)

Waarderingen en vertaling naar punten:

Subgunningscriterium	Max. score	Waardering A	Punten A	Waardering B	Punten B
1. Plan van aanpak	25 punten	Uitmuntend	25	Goed	20
2. Programma van wensen	25 punten		18,8		23,2
3. Demonstratie	25 punten	Voldoende	13	Uitmuntend	25
Subtotaal kwaliteit	75 punten		56,8		68,2
4. Prijs	25 punten	Laagste prijs	25	+€200.000	21
Totaalscore	100 punten		81,8		89,2

Analyse van het verschil:

- Inschrijver A scoort uitmuntend op het plan van aanpak en biedt de laagste prijs, maar scoort lager op demonstratie en programma van wensen.
- Inschrijver B scoort op alle kwaliteitsonderdelen hoger, waaronder twee keer uitmuntend, wat resulteert in 12 punten extra op kwaliteit.
- Ondanks een hogere prijs en 4 punten aftrek, eindigt Inschrijver B met een hogere totaalscore.

Gunning:

De opdracht wordt daarom voorlopig gegund aan Inschrijver B, omdat deze de hoogste totaalscore (89,2 punten) behaalt en significant beter scoort op de kwalitatieve criteria.